



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми  
с/п «Детский сад»

## ПРИКАЗ

от 30.09.2021 г.

№ 158/1

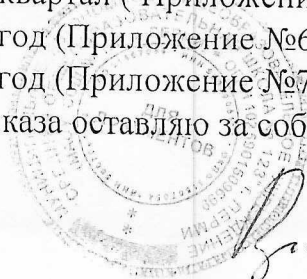
### Об утверждении программы производственного контроля

Во исполнение приказа начальника департамента образования администрации города Перми от 09.08.2021г №059-08-01-09-942 «Об организации питания в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей дошкольного возраста, в 2021-2022 учебном году, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Уставом МАОУ «СОШ123» г.Перми, в целях контроля за организацией питания воспитанников структурного подразделения.

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу производственного контроля за организацией питания в структурном подразделении (Приложение 1)
2. Утвердить план реализации Программы производственного контроля за организацией питания в структурном подразделении.(Приложение 2)
3. Создать комиссию по производственному контролю за организацией питания на 2021 – 2022 учебный год в составе:  
Председатель комиссии – руководитель структурного подразделения  
Макаренко О.А.  
Члены комиссии:  
Резанова Н.С. – завхоз;  
Тиунова П.С. – старший воспитатель;  
Гатауллина А.В. – делопроизводитель;  
Фазылова Д.В – медицинская сестра; (по согласованию)  
Матниязова Н.Ю. - представитель ООО «Май – М»
  - 3.1 Комиссии по производственному контролю руководствоваться Программой производственного контроля за организацией питания и планом реализации программы производственного контроля.
  - 3.2 Своевременно производить контрольные мероприятия и составлять акты проверок.
4. Утвердить следующие формы актов производственного контроля за организацией питания в структурном подразделении.
  - форма №1 заполняется 2 раза в месяц (Приложение №3)
  - форма №2 заполняется 1 раз в месяц ( Приложение №4)
  - форма №3 заполняется 1 раз в квартал ( Приложение №5)
  - форма №4 заполняется 1 раз в год (Приложение №6)
  - форма №5 заполняется 1 раз в год (Приложение №7)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.С Краев