

Протокол №1

заседания рабочей группы по приведению ООП/АООП
МАОУ «СОШ 123» г. Перми, с/п «Детский сад» в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО
от 04.04.2023 г.

Присутствовали: 6 человек.

Члены рабочей группы:

Тиунова Полина Семеновна – старший воспитатель, председатель;

Малыгина Татьяна Юрьевна – воспитатель; председатель

Горшкова Галия Нургалиевна-педагог-психолог

Четина Надежда Геннадьевна – воспитатель;

Чиркова Ирина Николаевна- учитель-логопед

Кудряшова Светлана Рудольфовна-инструктор по физ.культуре

Повестка:

1. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО/АООП ДО приказом директора о создании рабочей группы по приведению Основной образовательной программы/адаптированной образовательной программы МАОУ «СОШ 123», с/п «Детский сад» в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО.
2. Знакомство с планом деятельности рабочей группы по приведению Основной образовательной программы /адаптированной образовательной программы МАОУ «СОШ 123», с/п «Детский сад» в соответствие с ФОП ДО/ФАОП ДО.

Ход заседания:

1. **По – первому вопросу слушали:** Тиунову П.С, старший воспитатель познакомила с нормативными документами, регламентирующими разработку ООП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования" дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО/ФАОП ДО.

Какие нормативно-правовые документы нацеливают нас на внесение изменений в ООП?

Федеральный закон от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

«Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования»

«Федеральная основная общеобразовательная программа(адаптированная образовательная программа) - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание

образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы»

-«Основные общеобразовательные программы (Адаптированные образовательные программы) подлежат приведению в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами не позднее 1 сентября 2023 года»

Статья 2 «Закона об образовании в Российской Федерации»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (зарегистрирован 06.02.2023 № 72264):

	Было	Стало
п 1.7	ФГОС ДО является основой для разработки вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования	ФГОС ДО является основой для разработки <u>федеральной образовательной программы дошкольного образования</u>
п 2.5	Программы разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ	Программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и <u>ФОП ДО/ФАОП ДО</u>
п 2.6	Содержание Программ должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области)	Содержание ООП ДО должно обеспечивать <u>физическое и психическое развитие ребенка в различных видах деятельности</u> и охватывать следующие структурные единицы, представляющие <u>определенные направления обучения и воспитания</u> (далее - образовательные области)

Далее, Полина Семеновна познакомила основными задачами рабочей группы являются: приведение ООП/АООП в соответствие с ФОП/ФАОП ДО; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП/ФАОП; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП/ФАОП.

Выступили: вопросов – нет.

2. По второму вопросу слушали:

Малыгину Т.Ю., председатель рабочей группы, подробно ознакомила Рабочую группу с планом – графиком по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП/ФАОП.

Отметила, что ФОП определяет содержательные линии образовательной деятельности, реализуемые ДОО по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития) согласно целевым ориентирам и образовательным областям ФГОС ДО.

Мальгина Т.Ю. обратила внимание на необходимость подробного изучения текста ФОП ДО/ФАОП ДО, а также отметила, что первым действием по приведению ООП ДО/ФООП ДО в соответствии с ФОП ДО/ФАОП ДО будет анализ (соответствие) задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО/ФООП ДО с Федеральной программой.

Выступила: Четина Н.Г., воспитатель, предложила определить ответственных за организацию анализа задач и содержания образовательной деятельности по образовательным областям и направлениям воспитания ООП ДО с Федеральной программой. Чиркову И.Н. – образовательная область «Речевое развитие», Калинину О.С. – «Познавательное развитие», Кудряшова С.Р. – «Физическое развитие», Горшкову Г.Н. – «Социально – коммуникативное », Колесникову О.А. – «Художественно – эстетическое развитие».

Голосование:

«За» - 5 человек,


«Против» – нет,

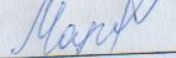
«Воздержавшихся» – нет.

Решение принято единогласно.

Постановили (единогласно):

1. Рабочей группе устраивать заседания не менее 1 раза в месяц.
2. Рабочей группе осуществлять свою деятельность согласно Плану – графику по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП/ФАОП.
4. Всем членам рабочей группы подробно ознакомиться с задачами и содержанием образования по образовательным областям согласно выбранным направлениям:

Председатель:  /Тиунова П.С./

Секретарь:  /Мальгина Т.Ю./

Протокол № 2

от 25 мая 2023 года заседания рабочей группы по разработке проекта ООП ДО
/АООП ДО в ДОУ в соответствии с ФООП ДО

Присутствовали: 9 человек.

Члены рабочей группы:

Тиунова Полина Семеновна – старший воспитатель, председатель;
Малыгина Татьяна Юрьевна – воспитатель; председатель
Горшкова Галия Нургалиевна-педагог-психолог
Четина Надежда Геннадьевна – воспитатель;
Чиркова Ирина Николаевна- учитель-логопед
Кудряшова Светлана Рудольфовна-инструктор по физ.культуре
Меренкова Марина Владимировна-воспитатель
Колесникова Олеся Андреевна- воспитатель
Полозова Наталья Юрьевна- дефектолог

Повестка дня:

- 1.Разработка проекта ООП/АООП в соответствии с ФООП /ФАООП и ее структуры
2. Разработка календарного плана
- 3.Внести изменения в режим дня.

Ход заседания.

Выступила старший воспитатель С/П «Детский сад» Тиунова П.С с предложением о внесении изменений в каждый подраздел программы.

- 1.Разработать проект ООП/АООП ДО
- 2.Разработать календарный план работы.
- 3.Внести изменения в режим дня.

Руководитель рабочей группы Тиунова П.С
Секретарь рабочей группы: Малыгина Т.Ю