



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми,  
с/п «Детский сад»

## ПРИКАЗ

от 31.08.2022 г.

№108

### **Об организации работы в системе «Личный кабинет дошкольника»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. No 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», на основании приказа начальника департамента образования от 06 февраля 2017 г. No СЭД-059-08-01-09-93 «Об утверждении перечня приоритетных направлений деятельности департамента образования на 2017 год», с целью реализации Стратегии развития системы образования города Перми до 2030 года

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за работу в системе «Личный кабинет дошкольника» старшего воспитателя Тиуну П.С.
2. Ответственному лицу организовать работу с воспитателями по графику в системе «Личный кабинет дошкольника». (Приложение 1)
3. Воспитателям средних, старших и подготовительных групп своевременно заполнять личные карты воспитанников, давать необходимые рекомендации родителям об индивидуальном развитии ребенка.
4. Воспитателям обеспечить посещаемость родителями Личного кабинета дошкольника.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о директора MAOY «COШ 123»

Ознакомлены:

*Трун (Тиуну П.С.)*  
*Мурз Краушинова М.В.*  
*Федт Антонове С.А.*  
*Мур Меренкова М.В.*  
*Сидя*  
*Сидя*  
*Сидя*  
*Сидя*

*А.В. Столяров*  
*Сидя*  
*Сидя*  
*Сидя*





Утверждаю:  
И.о. директора МАОУ «СОШ 123»  
А.В.Столяров

**График работы в системе «Личный кабинет дошкольника»**

Срок	Мероприятие	Ответственный
1-31 октября	Заполнение карт на среднюю, старшую и подготовительную группу	Воспитатели групп
1-5 ноября	Проверка правильности заполнения карт	Ст.воспитатель
1-30 ноября	Обеспечение посещаемости родителями личного кабинета	Воспитатели групп
30 ноября	Мониторинг посещаемости родителями Личного кабинета	Ст.воспитатель
1-30 апреля	Заполнение карт на среднюю, старшую и подготовительную группу	Воспитатели групп
1-5 мая	Проверка правильности заполнения карт	Ст.воспитатель
1-30 мая	Обеспечение посещаемости родителями личного кабинета	Воспитатели групп
30 мая	Мониторинг посещаемости родителями Личного кабинета	Ст.воспитатель
В теч. года	Регулярное пополнение карт наблюдения, общение с родителями в системе	Воспитатели групп
В теч. года	Регулярное отслеживание работы в системе	Ст.воспитатель