

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №123» г. Перми  
структурное подразделение «Детский сад»

Принято:  
На педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 30.08 \_\_\_\_\_ 2021 г



Утверждено:  
Директор МАОУ «СОШ 123»  
Е.С. Краев  
Приказ №136/1 от 30.08.2021

**Положение**  
**о реализации краткосрочных образовательных практик, в том**  
**числе технической направленности, в том числе**  
**робототехники по выбору для детей дошкольного возраста**  
**муниципального автономного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа №123» г.**  
**Перми, структурное подразделение «Детский сад»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет регламент предоставления краткосрочных образовательных практик, в том числе технической направленности, в том числе робототехники по выбору для детей старшего дошкольного возраста (далее – КОП по выбору) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, структурное подразделение «Детский сад».

1.2. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 123» г. Перми, структурное подразделение «Детский сад» (далее – учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013г. Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1115 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПин 2.4.3648-20)» и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (приказ №1014 от 30.08.2013г).(ред. от 21.01.2019)

Концепцией муниципальной модели дошкольного образования г.Перми, Стратегией развития системы образования до 2030г, Приказом начальника департамента образования администрации г.Перми от 22.04.2016 № СЭД-08-01-09-544. «Об утверждении Спецификации по внедрению системы краткосрочных образовательных практик технической направленности в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования г.Перми», основной образовательной программы МАОУ «СОШ 123» г. Перми, с/п «Детский сад».

1.3. Организация системы работы КОП является вариативной частью ООП, формируемой участниками образовательного процесса.

1.4. КОП в учреждении осуществляется по направлениям:

- социально-коммуникативное
- познавательное
- речевое
- художественно-эстетическое
- физическое

1.5. Направления КОП могут изменяться, дополняться в соответствии с запросами родителей (законных представителей), приоритетами развития образовательного учреждения и г.Перми.

- 1.6. Реестр КОП, программы КОП утверждаются на методическом совете.
- 1.7. Сроки реализации КОП- 2 практики в месяц.
- 1.8. Продолжительность КОП –от 2-4 встреч ( 2 р в неделю)
- 1.9. Встречи (занятия) строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 1.10. КОП по выбору ориентированы на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников и имеют практическую направленность.
- 1.11. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. КОП по выбору являются составляющей единого образовательного пространства Учреждения и создаются для детей и их родителей (законных представителей), с целью создания социальной ситуации развития ребенка, позволяющей выстроить его индивидуальный путь развития через приобретение новых умений и навыков, развития творческих и познавательных способностей, осуществления реализации потребностей самораскрытия.
- 2.2. КОП по выбору способствует решению конкретных задач:
  - формирование самостоятельности в выборе деятельности по интересам и потребностям;
  - развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
  - развитие навыков совместной деятельности.

## **3. Организация работы**

- 3.1. КОПы по выбору предоставляются в Учреждении с 01 сентября по 31 мая текущего учебного года в первую и вторую половину дня.
- 3.2. На методическом совете Учреждения , в начале каждого квартала (до 10 числа) руководителями КОП (воспитателями групп и специалистами) предоставляется программа КОП. Образовательная программа проходит экспертизу согласно установленным критериям в течение 2-3 рабочих дней. Содержание практик не должно дублировать образовательную программу Учреждения.
- 3.3. На основании предоставленных образовательных программ методический совет утверждает каждую программу и составляет рейтинг востребованных КОП.
- 3.4. С 1 по 5 число каждого месяца осуществляется выбор КОП детьми, которые презентуются руководителями в форме интерактивных презентаций, рекламных роликов, буклетов, брошюр, готового продукта.

Основанием для зачисления воспитанников на КОП является выбор ребенка и согласие родителей (законных представителей). Основные формы выбора КОП являются:



-Ярмарка «Сделай свой выбор!», где дети и родители знакомятся с программами КОП здесь и сейчас. У каждого ребенка имеется жетончик с его фамилией и именем. После презентации руководителями программы КОП ребенок делает выбор – отдает свой жетончик руководителю практики и получает приглашение на посещение занятия или курса.

-«Выбираем вместе!». Каждый ребенок получает листовку с перечнем КОП, кратким описанием. Вместе с родителями (семьей) дома делает выбор. Родители записывают ребенка на КОП по выбору и получают приглашение на посещение.

3.5. Воспитатели групп ведут учет выбора детьми группы КОП в индивидуальных маршрутах выбора детьми КОП.

3.6. В период с 1 по 24 число педагоги проводят КОП по выбору с группой детей 8-12 человек, в зависимости от содержания образовательной программы. Педагог обязан предоставить услуги в полном объеме, поэтому в случае отсутствия участника на занятии, педагог предоставляет электронный вариант занятия.

3.7. Не позднее 26 числа каждого месяца руководителя КОП представляют методической службе лист охвата детей группы КОП за текущий месяц.

3.8. На каждого участника КОП (ребенка) разработан индивидуальный образовательный маршрут, в котором указан период прохождения КОП по выбору, определено время и место проведения, количество занятий, отметка о посещении и полученный результат по итогам прохождения КОП.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Руководитель КОП обязан:

- разрабатывать образовательную программу практики, осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом.
- предоставляет отчет о результатах деятельности детей в форме фотоотчета табеля посещаемости, продуктов результатов деятельности детей.
- осуществлять рекламную деятельность по продвижению своей практики в работе с педагогами и родителями;
- обеспечивать воспитанников необходимым дидактическим материалом;
- учитывать индивидуальные особенности в движения результатов каждого ребенка.

#### **5. Документация**

5.1. Для организации КОП по выбору необходимы:

- положение о реализации КОП в Учреждении;
- приказ руководителя об организации деятельности Коп по выбору;
- реестр, утвержденный на методическом совете Учреждения.
- программы КОП

5.2. В документацию педагогов и специалистов Учреждения, осуществляющих реализацию КОП по выбору входит:

- табель учета посещаемости КОП по выбору;
- индивидуальный маршрут ребенка по КОП в течении учебного года;
- наглядная отчетность;
- лист согласия родителей
- аналитическая справка по итогам года

5.3. Без программы КОП по выбору руководитель практики к работе не допускается.

## **6. Контроль**

6.1. Контроль за деятельностью КОП по выбору осуществляется руководителем с/п, старшим воспитателем, которые имеют право:

- посещать КОП по выбору с заблаговременной информацией об этом руководителя практики;
- изменить расписание предоставления КОП по выбору по производственной необходимости.

6.2. Итогом работы является творческий отчет, участие руководителей практик в методических мероприятиях по распространению опыта работы, конкурсах по профилю работы, участие воспитанников конкурсах, выставках.

6.3. Каждый руководитель КОП по выбору представляет отчет о своей деятельности на итоговом педагогическом совете.

## **7. Информационное обеспечение**

7.1. На официальном сайте Учреждения размещается информация о реализации КОП (положение, реестры).

7.2. На информационных стендах в холлах Учреждения и в группах для родителей размещаются режим проведения КОП, реестр КОП.