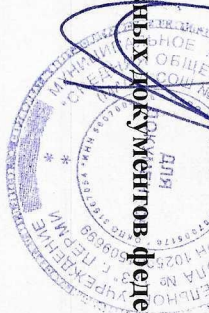


УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «СОШ 123» г. Перми

И.В. Попова

Приказ № 36 от 22.03.2023



Дорожная карта по приведению в соответствие с требованиями ФОП ДО и других нормативных документов федерального назначения в МАОУ «СОШ 123» г. Перми
период с 01.02.2023 по 31.08.2023

1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение реализации ФОП ДО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Виды деятельности	Результат	Ответственный
1	Создание рабочих группы (внедрение ФОП ДО).	март 2023 г.	1. Создание приказа рабочей группы 2. Разработка плана деятельности рабочей группы.	Приказ о рабочей группе, план работы рабочей группы	Директор, старший воспитатель
2	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	Март-август 2023 г.	1. Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые указы Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" 2. Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" 3. Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2022 № 874 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ" 4. Изучить приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373"	Разработка и утверждение локальных актов, обеспечивающих ФОП ДО	Директор, старший воспитатель

3	Разработка плана действий по обеспечению внедрения ФОП ДО	Март-апрель 2023	1. Провести аналитическую работу по изученным документам образовательной программы ДОУ на соответствие с требованиями ФОП ДО в соответствии с методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. 3. Разработка «Дорожной карты»	Дорожная карта внедрения ФОП ДО в ДОУ	Старший воспитатель
---	---	------------------	---	---------------------------------------	---------------------

2. Кадровое и методическое обеспечение реализации ФОП

1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Март 2023	Аналитическая информация	Приказ о создании рабочей группы	Старший воспитатель
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП, участие в конференциях и других мероприятиях.	Март 2023	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	В течение года по плану мероприятий РМО, ГМО	Старший воспитатель
3	Проведение педагогического часа «Введение ФОП ДО: проблемы и перспективы»	Май 2023	Активное профессионально-взаимное действие по обмену опытом, обсуждению проблем поиску их решения	Информационная справка	Старший воспитатель
4	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель-май 2023	Анализ образовательных потребностей и профессиональных педагогов по вопросам перехода ФОП ДО	Методические рекомендации для педагогов	Старший воспитатель, рабочая группа
5.	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО.	Март-август 2023	Создание методических рекомендаций для педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Практические материалы	Директор, старший воспитатель
6.	Разработка и утверждение основной образовательной программы в соответствии ФОП ДО	Апрель-август 2023	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Банк нормативных правовых документов	Директор, старший воспитатель

3. Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебныхпомещений.	Апрель-май 2023	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка	Директор, старший воспитатель
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Май 2023 г.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка	Директор, старший воспитатель
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Апрель-август 2023 г.	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка	Директор, старший воспитатель

4. Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОП

1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП	Апрель-май 2023 г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Диагностическая карта	Старший воспитатель
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО	Август 2023 г	Информирование общественности ходе и результатах введения ФОП ДО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ	Старший воспитатель

3	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	С мая 2023 г.	Обеспечение условий открытости реализации ФОП всех субъектов образования	Публикация	Старший воспитатель
---	--	---------------	--	------------	---------------------